

БАТЛАВ.

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГА С.БАТБОЛД

2019 оны 02 сарын 12 өдөр

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМНЫ АЛБАН ХААГЧДЫГ 2019 ОНД СУРГАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2019 оны 02 дугаар сарын 12

Улаанбаатар хот

Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2017 оны 84 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Сургалтын хөтөлбөр”-ыг хэрэгжүүлэх зорилготой тус сургалтын төлөвлөгөө нь яамны албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэн, манлайлан ажиллах чадавх сайтай төрийн албан хаагчийг төлөвшүүлэх, ажил хариуцах ур чадварыг сайжруулахад чиглэгдсэн танхимын болон зайн гэсэн хэлбэрээр зохион байгуулагдана.

№	Сургалтын төрөл, чиглэл	Сургалтын зорилго, үр дүн	Зохион байгуулах хугацаа	Суралцагчдын тоо	Сургалтад хамрагдах төрийн албан хаагчид	Санхүүжилтын хэлбэр	Сургалтын төлбөрийн хэмжээ	Сургалт зохион байгуулах газар
1.	Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээний аргачлал төлөвлөлт тайлагналтад гаргаж буй нийтлэг алдаа	Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээний тухай мэдлэг олгож, төлөвлөгөө боловсруулах, тайлан бичих чадвар эзэмшинэ.	2019 оны 01 сард	100	Албан хаагчид	-	-	ХШҮДАГ
2.	Төрийн албаны тухай хууль холбогдох дүрэм журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Төрийн албаны тухай хууль, түүний эрх зүйн зохицуулалтын талаар мэдлэг эзэмшинэ.	2019 оны 01 сард	2	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, хэлтсийн дарга	Улсын төсөв	-	Удирдлагын академи

3.	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах албан тушаалтнуудад зориулсан сургалт	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн зөв гаргах талаар мэдлэгтэй болно.	2019 оны 01, 02 сард	140	ХОМ гаргах эрх бүхий албан тушаалтан	-	-	ТЗУГ
4.	Зам, тээврийн Мэргэжлийн боловсрол, сургалтын салбар зөвлөл, дэд салбар зөвлөлийн гишүүдийг чадавх дээшлүүлэх сургалт	Зам, тээврийн салбар зөвлөлийн гишүүдийн ойлголт, хандлага, чадавх дээшилнэ.	2019 оны 02 сард	10	Зам, тээврийн салбар зөвлөлийн гишүүд	Төслийн санхүүжилт	-	ХНХЯ, ЗТХЯ
5.	“Хууль тогтоомжийн тухай хууль”-ийн бүтэц агуулга	Хууль тогтоомжийн төсөл боловсруулах мэдлэгтэй болно.	2019 оны 03 сард	90	Албан хаагчид	Байгууллагын төсөв	30 000	ТЗУГ
6.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй	Төрийн албан хаагчдын дунд гарч буй ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн удирдлагаар хангах талаар ойлголт, мэдлэгтэй болгох, тэдгээрийг практикт хэрэглэх ур чадвар эзэмшинэ.	2019 оны 04 сард	100	Албан хаагчид	-	-	Ес зүйн хороо
7.	Зам, тээврийн салбарын хуулиар эрх олгогдсон хяналтын улсын байцаагч нарын мэргэшил дээшлүүлэх нэгдсэн сургалтын зохион байгуулах	Хяналт шалгалтын арга, хэлбэрээ сайжруулах мэдлэг мэдээлэлтэй болно.	2019 оны 04 сард	20	Хяналтын улсын байцаагч нар	Байгууллагын төсөв	ЗТХЯ, МХЕГ, НТГ, “АТҮТ” ТӨҮГ, “ЗТХТ” ТӨҮГ

8.	Эйбл системийн “Албан хэрэг хөтлөлтөд тоон гарын үсэг ашиглах” сургалт	Албан хэрэг хөтлөлтийн тоон гарын үсэг ашиглах мэдлэг чадвар эзэмшинэ.	2019 оны 04 сард	140	Албан хаагчид	Байгууллагын төсөв	“Эйбл софт” ХХК
9.	Төрийн захиргааны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх дунд хугацааны “Гараг”-ийн сургалт	Төрийн албан хаагч мэргэшсэн байна.	2019.04-2020.01 сар	-	Албан хаагчид	Улсын төсөв	-	Удирдлагын академи
10.	Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаанд дахь нийтлэг алдаа түүнээс сэргийлэх арга зам	Захиргааны шийдвэрийг алдаагүй боловсруулах, захиргааны алдаатай шийдвэрийг залруулах мэдлэг ур чадвар эзэмшинэ.	2019 оны 05 сард	80	Яамны болон харьяа байгууллагын албан хаагчид	Байгууллагын төсөв	150 000	ТЗУГ
11.	Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн бүтэц, агуулга	Байгууллага, хувь хүний нууцлал, хэм хэмжээ, ёс зүйн мэдлэг эзэмшинэ.	2019 оны 05 сард	80	Яамны болон харьяа байгууллагын албан хаагчид	Байгууллагын төсөв		ТЗУГ
12.	“Захиргааны ерөнхий хууль”-ийг хэрэгжүүлэх арга зам	Захиргааны байгууллагаас захиргааны акт, захиргааны хэм хэмжээний акт гаргах, захиргааны гэрээ байгуулах арга зүйтэй болно.	2019 оны 05 сард	80	Яамны болон харьяа байгууллагын албан хаагчид	Байгууллагын төсөв		ТЗУГ
13.	Мэдээллийн технологийн сургалт	Албан хаагчдад мэдээллийн технологийн ерөнхий мэдлэг олгох	2019 оны 05 сард	100	Албан хаагчид	-	-	ТЗУГ, БТГ
14.	Байгууллагын гадаад харилцаа, дипломат ёслол	Төр, засгийн удирдагчид гадаад оронд айлчлах, гадаадын дээд, өндөр хэмжээний зочид МУ-д айлчлах, Дипломат төлөөлөгчийн газруудтай харилцах зэрэг дипломат ёслолтой холбоотой мэдлэг эзэмшинэ.	2019.05.13	4	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Улсын төсөв	-	Удирдлагын академи

15.	Зам, тээврийн салбарын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах сургалт	Мэдээллийн аюулгүй байдлын сүлжээний аюулгүй байдлыг хэрхэн хангах талаар мэдлэг эзэмшинэ.	2019.06 сард	5	Яамны болон харьяа байгууллагын Мэдээллийн сүлжээ, техник хангамж хариуцсан ажилтнууд	Тухайн байгууллагын төсөв	5000 000	Sys Center
16.	Төлөвлөлт ба хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын тухай	Төлөвлөлт, тайлан, хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан ажилтнуудын мэдлэг чадвар дээшилнэ.	2019 оны 06 сард	50	Яамны болон харьяа байгууллагын ХШУДА, тайлан, төлөвлөлт хариуцсан ажилтнууд	Дотоод аудит баталгаажуул алтын төсөв	600 000	ХШУДАГ, БТГ
17.	“Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль”-ийг хэрэгжүүлэх арга зам	Улс төр, эрх зүй, эдийн засаг, нийгэм, соёлын ба гэр бүлийн харилцаанд жендэрийн эрх тэгш байдлыг хэрхэн хангах талаар арга зүйтэй болно	2019 оны 06 сард	90	Албан хаагчид	-	-	Яамны ТЗУГ-ын Хуулийн хэлтэс
18.	Стандартчилал, тохирлын үнэлгээний хууль, эрх зүй	Салбарын техник, технологийн үндсэн тулгуур баримт бичгийг боловсруулах мэдлэг, чадварыг эзэмшинэ	2019.09 сард	4	Асуудал хариусан /ахлах/ мэргэжилтэн	Байгууллагын зардлаар	240.000	ЗТХЯ, Стандартчилал, хэмжил зүйн газар
19.	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиар аж ахуйн нэгж байгууллагын хүлээх үүрэг, хариуцлагын тухай	Гэмт хэргийн тухай мэдээллийг судалсны үндсэн дээр гэмт хэрэг гарч байгаа шалтгаан нөхцөлийг тогтоох, арилгах, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох талаар аж ахуйн нэгж байгууллагын хүлээх үүрэг, хариуцлагын талаар мэдлэгтэй болно.	2019 оны 09 сард	90	Албан хаагчид	Байгууллагын төсөв	100 000	Яамны ГХУСЗөвлөл

20.	Төсөл боловсруулах арга зүй	Төсөл боловсруулах, шинжилгээ хийх, төсөл хэрэгжүүлэх мэдлэг, чадвар эзэмшинэ.	2019 оны 09 сард	35	Албан хаагчид	Төслийн санхүүжилт	БТГ
21.	Тээврийн хэрэгслийн бүртгэгчдийн сургалт	Тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн ажилтнуудад зохих түвшний мэдлэг олгох.	2019 оны 10 сард	40	Яамны болон орон нутгийн АТТөвийн холбогдох албан хаагчид	АТҮТөвийн санхүүжилт	5000 000	ЗТХЯ, АТҮТ
22.	Англи хэлний зохих шатны сургалт	Англи хэлний зохих түвшний мэдлэг эзэмшинэ.	Жилдээ	50	Албан хаагчид	Байгууллагын төсөв	ТЗУГ
23.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд нийтийн албанд томилогдсон албан тушаалтнуудад зориулсан авлигын эсрэг сургалт	Нийтийн албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол болон хуулиар хүлээсэн албан үүрэг хоорондын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Хэрхэн авлигаас сэргийлэх, албан тушаалаа ашиглан ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байх талаар мэдлэгтэй болно.	Жилдээ	224	Яамны болон харьяа байгууллагын албан хаагчид	-	-	ЗТХЯ, АТГ
24.	Үр дүнд суурилсан хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит /14 цаг/	Бодлого, хөтөлбөр, төсөл үйл ажиллагаанд үр дүнд суурилсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг нэвтрүүлэх арга зүйг байгууллагын түвшинд ашиглах чадвар эзэмшсэн байна.	Жилдээ	4	Асуудал хариуцсан /ахлах/ мэргэжилтэн	Дотоод аудит баталгаажуул алтын төсөв	312.000	Удирдлагын академи
25.	Албан хэрэг хөтлөлт /зайн сургалт/	Төрийн албан ёсны хэлний хэм хэмжээ, стандартын дагуу баримт бичгийг боловсруулах арга зүйн мэдлэг эзэмшүүлнэ.	Жилдээ	2	Албан хаагчид	Улсын төсөв	-	Удирдлагын академи

26.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй /зайн сургалт/	Төрийн албан хаагчдын дунд гарч буй ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн удирдлагаар хангах талаар ойлголт, мэдлэгтэй болгох, тэдгээрийг практикт хэрэглэх ур чадвар эзэмшинэ.	Жилдээ	2	Ёс зүйн хорооны гишүүд	Улсын төсөв	-	Удирдлагын академи	
27.	Төрийн албан хаагчийн манлайлал /зайн сургалт/	Манлайлах чадвар, байгууллага хамт олноо үлгэр жишээ ажиллах зохион байгуулах онолын мэдлэг, практик чадвар дадал эзэмшинэ.	Жилдээ	2	ахлах мэргэжилтэн	Улсын төсөв	-	Удирдлагын академи	
28.	Төрийн албан хаагчийн хөдөлмөрийн харилцаа, эрх зүйн зохицуулалт /зайн сургалт/	Төрийн албан хаагчдын алба хаших харилцаатай холбоотой шийдвэрийг хууль зүйн үндэслэлтэй гаргах чадвар эзэмшинэ.	Жилдээ	2	Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	Улсын төсөв	-	Удирдлагын академи	
29.	"Мэдээллийн цаг" арга хэмжээ /жилд 15 удаа/	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны албан хаагчдад мэдлэг, мэдээлэл олгох.	Жилдээ	105 0	Нийт албан хаагч нарт	Байгууллагын төсөв	2000.000	Зам, тээврийн хөгжлийн яам	
Нийт дүн								13 432 000	

ХЯНАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГА

Ж.ГАНТӨМӨР

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН

П.НАСАНЖАРГАЛ